УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением министерства здравоохранения Оренбургской области
от «14» 05 2015 № 1090

СОГЛАСОВАНО
Распоряжением министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области
от «25» 05 2015 № 1607-р

УСТАВ

государственного автономного учреждения здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника» города Бугуруслана
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» города Бугуруслана (далее - Учреждение), создано в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 05.05.2015 г. № 293-п путем изменения типа государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» города Бугуруслана.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации полномочий Оренбургской области в сфере охраны здоровья граждан.

1.3. Полное наименование учреждения: государственное автономное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» города Бугуруслана.

Сокращенное наименование учреждения: ГАУЗ «СП» г.Бугуруслана.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Оренбургская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Оренбургской области осуществляет министерство здравоохранения Оренбургской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Оренбургской области осуществляет министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – Собственник).

Собственник осуществляет контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием закрепленного за Учреждением государственного имущества Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в министерстве финансов Оренбургской области, органах Федерального Казначейства, имеет самостоятельный баланс, а также печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.7. Учреждение приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Место нахождения Учреждения: 4461630, Россия, Оренбургская область, город Бугуруслан, улица Чапаевская, 44.

Почтовый адрес Учреждения: 461630, Россия, Оренбургская область, город Бугуруслан, улица Чапаевская, 44.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы, представительства и иные обособленные структурные подразделения.

2. Цель, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, а также настоящим уставом, по оказанию услуг в сфере охраны здоровья граждан.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация полномочий органов государственной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья граждан по оказанию населению Оренбургской области первичной медико-санитарной, специализированной медицинской помощи по стоматологии.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- медицинскую деятельность.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания и (или) в случаях, установленных федеральным законам, в соответствии с договорами на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.4.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.4.2. средства обязательного медицинского страхования;

3.4.3. доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

3.4.4. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

3.4.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.6. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое

использование имущества; не допускать ухудшения технического состояния имущества; осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.9. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника вносить имущество, указанное в пункте 3.9. устава в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, принимает Учредитель.

3.13. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Оренбургской области, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

4.1.1. создавать обособленные подразделения (филиалы, представительства, иные обособленные подразделения) по согласованию с Учредителем;

4.1.2. утверждать положения об обособленных подразделениях Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4.1.3. назначать руководителей обособленных подразделений;

4.1.4. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.1.5. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

4.1.6. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.3. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.4. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.2.5. осуществлять бухгалтерский учет активов, обязательств, результатов финансовой деятельности, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять Учредителю отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Оренбургской области в порядке, установленном Учредителем;

4.2.6. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества; осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества; начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;

4.2.7. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, осуществлять обязанности в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

4.2.8. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, разрабатывать и

реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

4.2.9. принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.2.10. создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя Учреждения и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.2.11. осуществлять решение вопросов в области зашиты населения и территорий о чрезвычайных ситуаций, ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций и проблем медицины катастроф;

4.2.12. при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.13. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений и дополнений;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах и представительствах Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения (указанные документы публикуются с учетом требований законодательства об охране государственной, врачебной и иной охраняемой законом тайны);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.14. выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относится:

5.1.1. утверждение по согласованию с Собственником устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.1.2. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

5.1.3. рассмотрение предложения главного врача Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5.1.4. представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.5. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменения;

5.1.6. согласование внесения Учреждением денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.1.7. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.1.8. внесение Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.1.9. представление в установленном порядке предложения о создании казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

5.1.10. представление в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

5.1.11. назначение главного врача Учреждения и прекращение его полномочий;

5.1.12. заключение и прекращение трудового договора с главным врачом Учреждения;

5.1.13. принятие решения об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в

наблюдательном совете Учреждения, а также сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5.1.14. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе внутриведомственный контроль за деятельностью медицинских организаций государственной системы здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Оренбургской области, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Оренбургской области;

5.1.15. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

5.2. Решения по положениям, указанных в пунктах 5.1.6 и 5.1.7. принимаются Учредителем по согласованию с Собственником путем направления ему проекта решения.

6. Органы управления Учреждением

6.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и главный врач Учреждения.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее по тексту – наблюдательный совет) создается в составе 6 человек.

7.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании коллектива.

7.3. В состав наблюдательного совета входят:

7.3.1. представители органов исполнительной власти Оренбургской области в составе двух человек;

7.3.2. представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности в составе двух человек;

7.3.3. представители работников Учреждения в составе двух человек.

7.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное количество раз.

7.6. Членами наблюдательного совета не могут быть:

7.6.1. главный врач Учреждения и его заместители;

7.6.2. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

7.7.1. по просьбе члена наблюдательного совета;

7.7.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия его в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

7.7.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

7.8.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

7.8.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.10. Председатель наблюдательного совета и его заместитель избирается на срок полномочий наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов членов наблюдательного совета. Не может быть избран председателем или заместителем председателя представитель работников учреждения.

7.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.14. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.15. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний, наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

7.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

7.16.1. предложения Учредителя или главного врача Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

7.16.2. предложения Учредителя или главного врача Учреждения о создании и ликвидации Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.16.3. предложения Учредителя или главного врача Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.16.4. предложения Учредителя или главного врача Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.16.5. предложения главного врача об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

7.16.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.16.7. по представлению главного врача Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7.16.8. предложения главного врача Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.16.9. предложений главного врача Учреждения о совершении крупных сделок;

7.16.10. предложений главного врача Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.16.11. предложений главного врача Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.16.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

7.16.13. утверждение в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» положения о проведении закупок товаров, работ, услуг Учреждения, внесения в него изменений и дополнений.

7.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.18. По вопросам, указанным в подпунктах 7.16.1-7.16.4 и 7.16.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.19. По вопросу, указанному в подпункте 7.16.6. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 7.16.5. 7.16.11 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется главному врачу Учреждения. Главный врач Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.16.7. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.21. По вопросам, указанным в подпунктах 7.16.9, 7.16.10, 7.16.12 и 7.16.13 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для главного врача Учреждения.

7.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.16.1 – 7.16.8 и 7.16.11 и 7.16.13 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов наблюдательного совета.

7.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.16.9 и 7.16.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.16.10 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом в следующем порядке:

- наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения;

- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.25. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.26. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета, уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания. Вместе с извещением в обязательном порядке направляются повестка заседания и материалы по вопросам, указанным в повестке.

7.27. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.28. Впоследствии заседания наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или главного врача Учреждения.

7.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов

наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.30. Порядок проведения заочного голосования:

Лицо, по инициативе которого созывается Наблюдательный совет, направляет членам Наблюдательного совета сообщения о проведении заседания Наблюдательного совета путем заочного голосования, указав в нем повестку дня, место и адрес, по которым направляются решения членов Наблюдательного совета, дату окончания приема решений.

7.31. Решение должно содержать:

-сведения о члене Наблюдательного совета;

-документ, подтверждающий его полномочия;

-решение по каждому из вопросов повестки дня, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался».

7.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 7.16.9 и 7.16.10 настоящего Устава.

7.33. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.34. В заседании наблюдательного совета вправе принимать участие главный врач Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

8. Руководитель Учреждения

8.1. Руководителем Учреждения является главный врач.

8.2. Главный врач назначается и освобождается от должности Учредителем.

Главный врач Учреждения осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключаемого с Учредителем на срок не менее одного года, но не более 5 лет в соответствии с трудовым законодательством.

8.3. К компетенции главного врача Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

8.4. Главный врач делает предложения по рассмотрению в наблюдательном совете следующих вопросов:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- о проектах отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

8.5. Главный врач в своей деятельности подотчетен Учредителю и наблюдательному совету.

8.6. Главный врач выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

8.6.1. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

8.6.2. утверждает по согласованию с Учредителем структуру, предельную численность Учреждения, а также внесение изменений в них;

8.6.3. утверждает штатное расписание Учреждения, вносит в него изменения;

8.6.4. назначает и увольняет заместителя (ей) главного врача, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем; распределяет между ними обязанности;

8.6.5. составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8.6.6. в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты;

8.6.7. осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения;

8.6.8. с учетом мнения наблюдательного совета открывает банковские счета Учреждения;

осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

Руководитель несет ответственность за эффективное использование закрепленного имущества Оренбургской области, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Оренбургской области.

Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Оренбургской области на основании предложения Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Оренбургской области на основании предложения Учредителя.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращающим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляется в порядке, определенном Правительством Оренбургской области.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.Порядок внесения изменений в настоящий Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Собственником.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Конец текста.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на
_____ листах