Приложение № 9

Положение
об обработке персональных данных пациентов и работников ГАУЗ «СП» г. Бугуруслана

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы и порядок обработки персональных данных пациентов и работников государственного автономного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» г.Бугуруслана (далее по тексту – Учреждение), а также права и обязанности пациентов и работников Учреждения.

1.2. Основанием для разработки настоящего положения:

– Конституция Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических и психотропных веществах»;

– Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Устав Учреждения;

– Политика в отношении обработки персональных данных пациентов и работников в Учреждении;

– приказы главного врача в сфере защиты персональных данных.

1.3. Целью настоящего Положения является:

– определение порядка обработки персональных данных пациентов Учреждения, а также лиц, работающих по трудовым и гражданско-правовым договорам (далее – работников) Учреждения, согласно Перечню персональных данных, утвержденного приказом главного врача;

– обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,

– установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным пациентов и работников Учреждения за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Персональные данные пациентов и работников относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере служебной тайны.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Пациенты (субъекты персональных данных) - физические лица, обратившиеся к Учреждению с целью получения медицинского обслуживания, либо состоящие в иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением по вопросам получения медицинских услуг.

Работники (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие в трудовых и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

Документы, содержащие ПДн пациента - документы, необходимые для осуществления действий в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, а также для оформления договорных отношений.

Документы, содержащие ПДн работника - документы, которые работник предоставляет Учреждению (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта ПДн), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

Врачебная тайна - соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении.

Обработка ПДн пациента или работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн пациента или работника.

Распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

Предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание ПДн - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

Блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

Уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

Автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система ПДн (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность ПДн - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами ПДн.

Общедоступные ПДн - ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Персональная электронно-вычислительная машина (ПЭВМ) – персональный компьютер работника Учреждения.

3. Общие принципы и условия обработки ПДн пациентов и работников

3.1. Обработка ПДн пациентов и работников осуществляется на основе принципов:

а) обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе;

б) обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;

в) не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

г) обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целях их обработки;

д) содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

е) при обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Учреждение должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

ж) хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом «О персональных данных», договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2. Неавтоматизированная обработка ПДн осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Учреждение и его представители при обработке ПДн пациента или работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.3.1 Обработка ПДн пациента может осуществляться исключительно в медико-

профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, оформления договорных отношений с пациентом при условии, что обработка ПДн осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2 Обработка ПДн работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области ПДн и иных нормативных правовых актов с учетом положений федерального закона «О персональных данных», оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействии работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечении личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя;

3.3.3 Все действия по неавтоматизированной обработке ПДн пациентов и работников осуществляются только должностными лицами, согласно Списку должностей, утвержденного приказом главного врача Учреждения, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

3.3.4 При обработке ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

– при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн при условии, осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

– при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию

– уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление). ПДн пациентов и работников, содержащиеся на материальных носителях уничтожаются по Акту об уничтожении ПДн.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе ПДн и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение ПДн, при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации, производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе. Если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.3.5 Все ПДн пациента следует получать у него самого или его уполномоченного представителя. Все ПДн работника работодатель должен получать у него самого. Если ПДн пациента или работника, возможно, получить только у третьей стороны, то пациент или работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;

3.3.6 При определении объема и содержания, обрабатываемых ПДн пациента или

работника, Учреждение должно руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан и сфере защиты ПДн и обработки информации, уставом Учреждения и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами в области защиты ПДн;

3.3.7 Учреждение не имеет права получать и обрабатывать ПДн пациента или работника, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных». В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;

3.3.8 Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении пациента и работника или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных»;

3.3.9 Решение, порождающее юридические последствия в отношении пациента или работника, или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято только на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии согласия в письменной форме пациента и работника, или в случаях, предусмотренных действующим законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн;

3.3.10 Учреждение обязано разъяснить пациенту и работнику порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражения против такого решения, а также разъяснить порядок защиты пациентом и работником своих прав и законных интересов.

3.3.11 Учреждение обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить пациента и работника о результатах рассмотрения такого возражения.

3.3.12 Защита ПДн пациентов и работников от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет своих средств в порядке, установленным федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.3.13 Работники или их представители должны быть ознакомлены под личную подпись с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки ПДн работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.3.14 Учреждение вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия пациента или работника, если иное не предусмотрено федеральным законом «О персональных данных», на основании заключенного с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные федеральным законом «О персональных данных». В поручении Учреждения должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 федерального закона «О персональных данных».

3.4. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Учреждения, не обязано получать согласие пациента или работника на обработку его ПДн.

3.5. В случае если Учреждение поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее

обработку ПДн по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

4. Получение ПДн пациента и работника

4.1. Получение ПДн преимущественно осуществляется путем представления их самим пациентов или работником, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, обработка ПДн осуществляется только с согласия пациента и работника в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись пациента и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» электронной подписью. Согласие пациента и работника в письменной форме на обработку его ПДн должно включать в себя, в частности:

а) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);

в) наименование и адрес Учреждения, получающего согласие субъекта ПДн;

г) цель обработки ПДн;

д) перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;

е) наименование или фамилию, имя, отчества и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;

ж)перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки ПДн;

з) срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

и) подпись субъекта ПДн.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме пациента и работника на обработку его ПДн, дополнительное согласие не требуется.

В случае недееспособности пациента или недостижении пациентом возраста 15 лет согласие на обработку его ПДн дает в письменной форме его законный представитель.

4.3. В случае необходимости проверки ПДн пациента или работника, Учреждение заблаговременно должно сообщить об этом пациенты или работнику, о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа пациента или работника дать письменное согласие на их получение.

5. Хранение и использование ПДн пациентов и работников

5.1. ПДн пациента и работника хранятся и обрабатываются с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации о защите ПДн.

5.2. Порядок хранения документов, содержащих ПДн работников осуществляется в соответствии с:

- Правилами, устанавливающими порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках);

- Унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты (утверждены постановлением Госкомстата от 5 января 2004 г. №1);

- федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утверждены Приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558);

- Положением о порядке обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации.

5.3. Обработка ПДн пациентов и работников Учреждения осуществляется смешанным путем:

а) неавтоматизированным способом обработки ПДн;

б) автоматизированным способом обработки ПДн (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.4. ПДн пациентов и работников хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.5. Хранение текущей документации и оконченной производством документации, содержащей ПДн пациентов и работников Учреждения, осуществляется во внутренних подразделениях Учреждения, а также в помещениях Учреждения, предназначенных для хранения отработанной документации, в соответствии с приказом главного врача Учреждения.

Ответственные лица за хранение документов, содержащих ПДн пациентов и работников, назначены приказом главного врача Учреждения.

5.6. Хранение ПДн пациентов и работников осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих ПДн пациентов и работников, осуществляется в течение установленных действующим законодательством Российской Федерации сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.7. Учреждение обеспечивает ограничение доступа к персональным данным пациентов и работников лицам, не уполномоченным действующим законодательством Российской Федерации либо Учреждением для получения соответствующих сведений.

5.8. Доступ к персональным данным пациентов и работников без специального разрешения имеют только должностные лица Учреждения, допущенные к работе с персональными данными пациентов и работников приказом главного врача Учреждения. Данным категориям работников в их должностные обязанности включается пункт об обязанности соблюдения требований по защите ПДн.

6. Защита ПДн пациентов и работников

6.1. Учреждение при обработке ПДн пациентов и работников обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения

ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

6.2. Обеспечение безопасности ПДн пациентов и работников достигается, в частности:

а) определением угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;

б) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;

в) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

г) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн;

д) учетом машинных носителей ПДн;

е) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

ж) восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

з) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе ПДн;

и) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности информационных систем ПДн.

6.3. Для обеспечения безопасности ПДн пациентов и работников при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.3.1. Определяются места хранения ПДн, которые оснащаются средствами защиты:

– в кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих ПДн пациентов и работников, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы;

– дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, оборудованы замками и системами охранной и пожарной сигнализации;

– Учреждение использует услуги вневедомственной охраны.

6.3.2. Организация обработки и защиты ПДн пациентов и работников Учреждения без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации в Учреждении.

6.4. Для обеспечения безопасности ПДн пациента и работника при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.4.1. Все действия при автоматизированной обработке ПДн пациентов и работников осуществляются только должностными лицами, согласно Списку должностей, утвержденного приказом главного врача Учреждения, и только в объеме, необходимым данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.4.2. ПЭВМ, имеющие доступ к базам хранения ПДн пациентов и работников, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются программистом и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку ПДн пациентов и работников на данном персональном компьютере.

6.4.3. Организация автоматизированной обработки и защиты ПДн пациентов и работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о защите ПДн пациентов и работников Учреждения.

6.5. Режим конфиденциальности ПДн снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами главного врача Учреждения по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии

Учреждения, если иное не определено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Передача ПДн пациентов и работников третьим лицам

7.1. Передача ПДн пациентов третьим лицам осуществляется Учреждением только с письменного согласия пациента, с подтверждающей визой главного врача, за исключением случаев, предусмотренных федеральных законом от 23 ноября 2011 г. № 323-ФЭ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Лица, которым в установленном федеральным законом «О персональных данных» порядке переданы сведения, составляющие ПДн пациента, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Передача ПДн пациента третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой главного врача Учреждения при соблюдении требований, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.3. При передаче ПДн работника третьим лицам работодатель должен соблюдать следующие требования:

7.3.1. Не сообщать ПДн работника третьему лицу без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Не сообщать ПДн работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

7.3.3. Предупредить лиц, получающих ПДн работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

7.3.4. Не запрашивать информацию о состоянии работника, за исключением тех сведений, которые относятся к возможности выполнения работником трудовой функции.

7.3.5. Передавать ПДн работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

7.4. Передача ПДн работника третьим лицам осуществляется на основании письменного заявления (запроса) третьего лица с разрешающей визой главного врача Учреждения и только с согласия работника, в отношении которого поступил запрос, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.3.1. настоящего Положения.

7.5. В целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и обеспечения положений трудового договора возможна передача:

а) документов, содержащих сведения о доходах и налогах на доходы физических лиц, сведений о пенсионных накоплениях физических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации - в федеральные органы исполнительной власти;

б) ПДн для осуществления выдачи заработной платы или других доходов работника - в уполномоченные банковские организации;

в) ПДн для содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении их квалификации, переподготовке, проведения аттестации на квалификационную категорию, получение государственных наград и иных форм поощрения - в представительные органы власти, уполномоченные федеральные и региональные органы исполнительной власти.

Передача указанных сведений и документов осуществляется с согласия работника. Согласие работника оформляется письменно в виде отдельного документа. После получения согласия работника дальнейшая передача указанных сведений и документов, дополнительного письменного согласия работника не требует.

Учреждение обеспечивает ведение Журнала учета передачи ПДн пациентов и

работников по запросам третьих лиц, в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи ПДн, а также отмечается, какая именно информация была передана.

7.6. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено действующим законодательством Российской Федерации на получение ПДн пациента или работника, либо отсутствует письменное согласие пациента или работника на передачу его ПДн, Учреждение обязано отказать в предоставлении ПДн. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении ПДн в письменной форме, копия отказа хранится в Учреждении.

8. Общедоступные источники ПДн пациентов и работников

8.1. Включение ПДн пациента в общедоступные источники ПДн возможно только при наличии его письменного согласия.

8.2. В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники ПДн работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники ПДн с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные ПДн, предоставленные работником.

8.3. При обезличивании ПДн согласие пациента или работника на включение ПДн в общедоступные источники ПДн не требуется.

8.4. Сведения о пациентах или работниках могут быть исключены из общедоступных источников ПДн по требованию самого пациента или работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9. Права и обязанности пациента и работника в области защиты его ПДн

9.1. В целях обеспечения защиты ПДн, хранящихся у Учреждения, пациенты имеют право на:

9.1.1. Полную информацию о составе и содержимом их ПДн, а также способе обработки этих данных;

9.1.2. Свободный доступ к своим персональным данным.

9.1.3. Пациент имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

а) подтверждение факта обработки ПДн Учреждением;

б) правовые основания и цели обработки ПДн;

в) цели и применяемые Учреждением способы обработки ПДн;

г) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона «О персональных данных»;

д) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

е) порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

ж) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

з) наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

и) иные сведения, предусмотренные федеральным законом «О персональных

данных» или иными федеральными законами.

9.2.Сведения должны быть предоставлены пациенту Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Сведения предоставляются пациенту или его представителю Учреждением при обращении либо при получении запроса пациента или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность пациента или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие пациента в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, устное словесное обращение или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Учреждением, подпись пациента или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления пациенту по его запросу, пациент вправе обратиться повторно к Учреждению или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

Пациент вправе требовать от Учреждения уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать необходимые законом меры по защите своих прав.

9.3.В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении пациента или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения)с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных ПДн при обращении пациента или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Учреждение обязано осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы пациента или третьих лиц.

9.4.В случае подтверждения факта неточности ПДн Учреждение на основании сведений, представленных пациентом или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязано уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом по поручению Учреждения) в течение семи дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

9.5.В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим на основании поручения Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязано уничтожить такие ПДн или

обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Учреждение обязано уведомить пациента или его представителя либо уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн.

9.6.В случае достижения цели обработки ПДн Учреждение обязано прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является пациент, иным соглашением между Учреждением и пациентом, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия пациента на основаниях, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами.

9.7.В случае отзыва пациентом согласия на обработку его ПДн Учреждение обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующимпо поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Учреждением и пациентом, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами.

9.8.В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанного срока, Учреждение осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральным законодательством.

9.9.Для своевременной и полной реализации своих прав, пациент обязан предоставлять Учреждению достоверные и полные ПДн.

9.10.Работник обязан:

9.10.1. При приеме на работу предоставить работодателю свои полные и достоверные ПДн.

9.10.2. Для своевременной и полной реализации своих трудовых, пенсионных и иных прав работник обязуется поставить в известность работодателя об изменении ПДн обрабатываемых работодателем в связи с трудовыми отношениями, в том числе изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, о получении образования, квалификации, получении инвалидности и иных медицинских заключений, препятствующих выполнению своих должностных обязанностей, и прочих данных с предоставлением подтверждающих документов.

9.11.В целях обеспечения защиты ПДн работник имеет право на:

9.11.1. Полную информацию о хранящихся у работодателя его ПДн.

9.11.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получении копии любой записи, содержащей ПДн работника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Выдача документов, содержащих ПДн работников, осуществляется в соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 14 федерального закона «О персональных данных» с соблюдением следующей процедуры:

- работник должен предоставить заявление о выдаче того или иного документа на имя главного врача Учреждения;

- заверенная копия документа (в количестве экземпляров, необходимом работнику) выдается работнику в установленные действующим законодательством Российской

Федерации сроки;

- в Журнал учета ПДн вносится соответствующая запись.

9.11.3. Требовать исключение или исправление неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушениями. При отказе работодателя исключить или исправить ПДн работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. ПДн оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

9.11.4. Требовать об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9.11.5. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия работодателя приобработку и защите его ПДн.

9.11.6. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. Работодатель обязан:

9.12.1. Предоставить работнику, по его просьбе информацию о наличии у него ПДн владельца, цели их обработки, способ обработки, разъяснить юридические последствия отказа работника от их предоставления в случае, если такая обязанность предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

9.12.2. По письменному заявлению работника не позднее трех рабочих дней со дня его подачи бесплатно выдавать работнику копии документов, связанных с работой.

9.12.3. Устранять выявленные недостоверные ПДн в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.12.4. Принимать возможные меры по обеспечению безопасности ПДн работников при их обработке.

9.13. Работодатель имеет права:

9.13.1. Требовать от работника предоставления ПДн и документов, их подтверждающих, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.13.2. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10. Право на обжалование действий или бездействия Учреждения

10.1. Если пациент, его законный представитель или работник Учреждения считает, что Учреждение осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

10.2. Пациент и работник Учреждения имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебной порядке. Моральный вред, причиненный пациенту или работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также требований к защите ПДн, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн пациентов и работников

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн пациента и работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Работники Учреждения, допущенные к обработке ПДн пациентов и работников, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

12.2. Настоящее положение распространяется на всех пациентов и работников Учреждения.

12.3. Пациенты Учреждения, а также их законные представители имеют право, ознакомится с настоящим Положением.

12.4. Работники Учреждения подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном приказом главного врача Учреждения под личную подпись.

12.5. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор ПДн пациента, входит получение согласия пациента на обработку его ПДн под личную подпись.

12.6. В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящим Положением и лиц, принимаемых на работу до подписания трудового договора, под личную подпись.